

REGULAMIN ORGANIZACJI NAUCZANIA ZDALNEGO

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły

REGULAMIN ORGANIZACJI NAUCZANIA ZDALNEGO uwzględnia zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2020r.

Podstawa prawna:

- 1) art. 30c Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 410 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394);
- 5) *Statut Szkoły*.

§ 1. Obowiązki Dyrektora Szkoły

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dyrektor Szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanego dalej "innym sposobem kształcenia", w szczególności:
 - 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
 - 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci

- i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze;
- 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 5) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.);
 - 6) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań Szkoły;
 - 7) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
 - 8) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
 - 9) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Dyrektor Szkoły wydaje polecenia służbowe za pomocą wiadomości e-mail, wiadomości w e-dzienniku lub telefonicznie.
3. Dyrektor Szkoły monitoruje obecność nauczyciela w pracy poprzez informację systemową dotyczącą godziny logowania do e-dziennika.

§ 2. Zadania nauczyciela

1. W okresie czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w Szkole nauczyciele świadczą pracę na jej terenie z wykorzystaniem szkolnego sprzętu i dostępnej bazy chyba, że zgodnie z oceną Powiatowego Inspektora Sanitarnego sytuacja epidemiczna na to nie pozwala. Odrębnej oceny wymaga sytuacja, gdy nauczyciel podlega kwarantannie, nie ma objawów choroby i może świadczyć pracę z domu.
2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do codziennego odbierania poczty służbowej oraz logowania się do e-dziennika i na platformie edukacyjnej Moodle o godzinie rozpoczynającej pracę danego nauczyciela.
3. W czasie godzin pracy nauczyciel wykonuje zadania, związane z realizacją zajęć kształcenia na odległość oraz inne obowiązki, m.in. sprawdzanie zadań, kart pracy, przygotowywanie kolejnych zajęć, doksztalcanie się.
4. W czasie godzin pracy nauczyciel pozostaje do dyspozycji Dyrektora.
5. Nauczyciel określa dodatkową godzinę popołudniowo - wieczorną (w ramach 40-tygodniowego czasu pracy) na możliwość kontaktu z uczniem czy rodzicem. Może to być w zależności od potrzeb: kontakt telefoniczny, poprzez pocztę elektroniczną, e-dziennik lub platformę edukacyjną Moodle. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania pomocy i odpowiedzi na pytania uczniów i rodziców. Harmonogram dodatkowych godzin pracy wszystkich nauczycieli Szkoły dostępny jest na szkolnej stronie internetowej.
6. Nauczyciel, według swojego planu zajęć, dokonuje wpisu do e-dziennika zgodnie z ustalonym tygodniowym zakresem treści nauczania dla danej klasy (załącznik nr 1).
7. Nauczyciele zobowiązani są do przygotowania zajęć w taki sposób, aby treści programowe były przystępne dla ucznia. W szczególności treści i metody należy

dostosować do możliwości psychofizycznych uczniów z opiniami i orzeczeniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

8. W związku z koniecznością ustalenia wspólnych działań w obrębie przedmiotu liderzy zespołów przedmiotowych powinni zorganizować spotkanie za pośrednictwem wybranego komunikatora.
9. Nauczyciel przygotowuje zajęcia (1 jednostka) dla ucznia tak, by nie wymagały pracy dłuższej niż:
 - 1) w klasach I-III - 20 min.,
 - 2) w klasach IV-VIII - 30 min.
10. Nauczyciel realizuje zajęcia w szczególności z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej pod adresem: <https://epodreczniki.pl/>;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych, m.in.:
 - a) <https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje> - serwis MEN "Zdalne lekcje"
 - b) <http://www.scholaris.pl/> - portal wiedzy dla nauczycieli
 - c) <https://www.cke.gov.pl/> - strona Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
 - d) <https://www.oke.gda.pl/> - strona Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku
 - e) <http://włączpolske.pl/> - podręcznik internetowy "Włącz Polskę!"
 - f) <https://lektury.gov.pl/> - portal "Lektury"
 - g) <https://wolnelektury.pl/> - portal "Wolne Lektury"
 - h) <https://esero.kopernik.org.pl/> - strona Centrum Nauki Kopernik
 - i) <https://ipn.gov.pl/pl/edukacja-1> - portal edukacyjny Instytutu Pamięci Narodowej
 - j) <https://przystanekhistoria.pl/> - serwis IPN "Przystanek historia"
 - k) <https://pistacja.tv/> - serwis matematyczny "π-stacja"
 - l) <https://etwinning.pl/> - strona Krajowego Biura Programu "eTwinning"
 - m) <https://ninateka.pl/edu> - serwis "Ninateka"
 - n) <http://www.muzykotekaszkolna.pl/> - serwis "Muzykoteka Szkolna"
 - o) <https://polona.pl/> - Biblioteka Cyfrowa Polona

- p) <http://www.bc.ore.edu.pl/dlibra> - Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji
 - q) <https://eszkola.tvp.pl/> - serwis Telewizji Polskiej
 - r) <https://www.polskieradio.pl/18> - serwis "Polskie Radio Dzieciom"
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 4) materiałów innych niż wymienione w pkt. 1-3, wskazanych przez nauczyciela.
11. Nauczyciel ma obowiązek dostosowania treści nauczania do warunków, form i metod, jakimi dysponuje w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W związku z tym skupia się wyłącznie na podstawie programowej, umiejętnościach kluczowych. Jeśli nie ma możliwości zrealizowania danych zagadnień podstawy programowej, ma prawo przesunąć je do realizacji w późniejszym czasie, pod koniec roku szkolnego lub w klasie programowo wyższej, składając oświadczenie na ten temat na zakończenie roku szkolnego.
 12. Zapis ust.11 nie dotyczy zajęć z uczniami klasy VIII - w tym przypadku nauczyciele zobowiązani są do realizacji wszystkich zagadnień podstawy programowej.
 13. Koordynatorem wszystkich działań edukacyjno - wychowawczych w ramach zespołu klasowego jest wychowawca danej klasy.
 14. Wychowawcy klas IV-VIII zobowiązani są do aktualizacji adresów e-mail uczniów ze swojej klasy.

§ 3. Sposób realizacji nauczania zdalnego

1. W okresie funkcjonowania nauczania zdalnego obowiązywać będzie dotychczasowy plan zajęć dydaktyczno - wychowawczych, dostępny na szkolnej stronie internetowej.
2. Plan zajęć nie posiada sztywnych ram czasowych. Uwzględnia: równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne dziecka. Sugerowana godzina rozpoczęcia pracy ucznia - 9.00.
3. Z uwagi na czas poświęcony na przygotowanie materiałów i specyfikę przekazywanych treści nauczyciel może realizować jeden temat na dwóch godzinach (powtórzyć temat).
4. Wychowanie przedszkolne

- 1) Nauczyciel, w ramach ustalonego tygodniowego czasu pracy, utrzymuje kontakt z rodzicami i wspiera ich w rozwiązywaniu pojawiających się problemów. Proponuje rodzicom, jakie można zastosować działania, by dziecko mogło przejawiać ukierunkowaną aktywność, sprzyjającą jego harmonijnemu rozwojowi. Zwraca uwagę na te obszary, w których podczas pracy z grupą zaobserwował słabsze umiejętności dziecka. Wykorzystuje w tym celu:
 - a) stronę internetową Szkoły, FB;
 - b) komunikatory;
 - c) kontakt telefoniczny;
 - d) inne formy kontaktu.
- 2) Nauczyciel udostępnia rodzicom:
 - a) propozycje wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;
 - b) opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci;
 - c) linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych (pasma edukacyjne Telewizji Polskiej dla najmłodszych dzieci), a także programów, zabaw online.

5. Edukacja wczesnoszkolna

- 1) Miejscem prowadzenia zajęć i zamieszczania materiałów dydaktycznych jest platforma edukacyjna Moodle.
- 2) Nauczyciele, w ramach ustalonego czasu pracy, za pośrednictwem platformy edukacyjnej Moodle, e-dziennika lub strony internetowej Szkoły, udostępniają rodzicom:
 - a) propozycje wykonania projektów plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów do wyboru;
 - b) konkretną propozycję opracowaną na potrzeby zabaw i zajęć uczniów swojej klasy, adekwatnej do realizowanego programu w tej klasie, opracowane przez siebie lub udostępniane propozycje zadań, ćwiczeń, twórczej aktywności uczniów;

- c) linki do słuchowisk, audycji radiowych i programów telewizyjnych (pasma edukacyjne Telewizji Polskiej dla najmłodszych dzieci), a także programów, zabaw online;
 - d) propozycje lektur, zestawy ćwiczeń i zadań, zgodnych z założeniami wybranego w danej klasie programu nauczania;
 - e) jeżeli to możliwe - cyfrową wersję podręcznika danej klasy.
- 3) Wychowawcy przekazują rodzicom informacje, jakie zagadnienia powinno dziecko zrealizować w ramach nauczania w domu pod opieką rodziców. Informacja będzie na przykład dotyczyć, jakie fragmenty/strony ćwiczeń lub podręcznika powinno dziecko wypełnić/przeczytać pod nadzorem rodzica.

6. Klasy IV-VIII

- 1) Miejscem prowadzenia zajęć, zamieszczania materiałów dydaktycznych i kontaktów z uczniem jest platforma edukacyjna Moodle.
- 2) Każdy nauczyciel jest zobowiązany prowadzić lekcje online min. w 50% tygodniowego wymiaru godzin w danej klasie. Wyjątkiem są przedmioty: muzyka, plastyka, technika, informatyka, wf, doradztwo zawodowe (jednak wymagane jest zawsze uzyskanie informacji zwrotnej od ucznia w formie wskazanej przez nauczyciela).
- 3) Zajęcia uczniów z wychowawcą (tzw. godziny wychowawcze) odbywają się, w miarę możliwości, jako krótkie spotkania klasy z wykorzystaniem platformy edukacyjnej Moodle.
- 4) Poza przeprowadzoną lekcją online uczniowie powinni otrzymać informację, dotyczącą każdej przeprowadzonej lekcji, zawierającą: temat lekcji i krótką notatkę lub materiał w formie wykładu / polecenie zapoznania się danym materiałem z podręcznika / ćwiczenie do wykonania lub scenariusz lekcji i określenie materiału do opanowania.
- 5) Preferuje się sporadyczne zadawanie prac domowych. Praca domowa jest umieszczana przez nauczyciela i ucznia bezpośrednio na platformie edukacyjnej Moodle. Unika się poleceń przesyłania zdjęć, dopuszcza się przesyłanie sporadycznie plików.

- 6) Aktywność w zakresie zajęć: muzyki, plastyki, techniki, informatyki, wf - jest uwzględniona w czasie przeznaczonym na daną lekcję.
7. Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej - Pedagog szkolny, w ramach ustalonego tygodniowego czasu pracy:
 - 1) oferuje wsparcie psychologiczno - pedagogiczne uczniom, rodzicom i wychowawcom w każdej możliwej formie komunikacji;
 - 2) przygotowuje i informuje dzieci, rodziców i nauczycieli: Jak zorganizować warunki do nauki, pracy w domu? Jak motywować i wspierać dzieci w systematycznym uczeniu się poza szkołą? Jak dbać o bezpieczeństwo w sieci oraz higienę pracy?;
 - 3) informacje umieszcza na szkolnej stronie internetowej, FB, w e-dzienniku.
8. Zajęcia specjalistyczne (logopedia, rewalidacja, zajęcia korekcyjno - kompensacyjne, wczesnego wspomagania rozwoju itp.) - Nauczyciele specjaliści, w ramach ustalonego tygodniowego czasu pracy, realizują swoje obowiązki w formie ustalonej indywidualnie z rodzicami dziecka, przekazują materiał ćwiczeniowy z instruktażem, proponują atrakcyjne metody i formy pracy, w tym również spotkania online.
9. Biblioteka szkolna - Nauczyciel bibliotekarz, w ramach tygodniowego czasu pracy:
 - 1) proponuje korzystanie z bibliotek wirtualnych, audiobooków, ebooków;
 - 2) udostępnia odnośniki do stron internetowych, popularyzujących czytelnictwo;
 - 3) przygotowuje krótkie recenzje ciekawych książek dla dzieci i młodzieży (wskazuje możliwość pobrania online);
 - 4) publikuje na stronie internetowej Szkoły oraz FB materiały i informacje, związane z działalnością biblioteki szkolnej oraz wirtualnych wydarzeń kulturalnych;
 - 5) publikuje na stronie internetowej Szkoły materiały na temat higieny pracy przy komputerze i zasad bezpieczeństwa w sieci.
10. Świetlica szkolna - Wychowawcy świetlicy, w ramach tygodniowego czasu pracy, wspomagają innych nauczycieli w organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - 1) przygotowują zbiór ćwiczeń/zabaw/aktywności dla dzieci w różnym wieku, do wykonania samodzielnego lub z członkami rodziny w czasie kwarantanny (proste

aktywności, także fizyczne, pomagające dzieciom w pozbyciu się napięcia i lęku: gry, zabawy, pląsy, tańce itp.);

2) publikują na szkolnej stronie internetowej, FB.

§ 4. Sposób realizacji nauczania z uczniami nie posiadającymi dostępu do komputera/Internetu

1. W sytuacjach wyjątkowych (awaria sprzętu, brak dostępu do Internetu) dla ucznia należy przygotować pakiet edukacyjny tradycyjny. W tym celu każdy materiał, jaki wysyłany będzie do grupy, należy przesłać dwa razy w tygodniu (wtorek i piątek) na adres Szkoły: spwaldowo@grudziadz.ug.gov.pl do godz. 09:00.
2. Za zebranie, przygotowanie i odbiór pakietu przez ucznia (lub dostarczenie) jest odpowiedzialny wychowawca. Przesłane pliki powinny być opisane według wzoru: przedmiot, imię i nazwisko ucznia, dla którego jest przeznaczony materiał, klasa, data, np. Biologia_Jan Kowalski_4a_21.03.
3. W wyznaczone dni (wtorek i piątek) w godzinach 11:00-13:00 rodzice/uczniowie odbierają te materiały - zostaną podane przez pracownika Szkoły po zadzwonieniu dzwonkiem przy drzwiach. Po wykonaniu pracy domowej materiały, zapakowane w plastikową koszulkę materiały rodzic/uczeń odnosi do Szkoły, najlepiej przy okazji odbioru kolejnej partii materiałów.
4. Nauczyciele odbierają materiały, oddane przez rodziców/uczniów z sekretariatu Szkoły.

§ 5. Przedmiotowe zasady oceniania

1. Zmianie i jednocześnie ujednoliceniu ulegają przedmiotowe zasady oceniania w zakresie sposobów sprawdzania osiągnięć i zasad oceniania, przy czym cele, wymagania i treści edukacyjne pozostają bez zmian.
2. Ocenie podlegać będą następujące obszary:
 - 1) systematyczność i zaangażowanie;
 - 2) prace pisemne - krótkie formy użytkowe, dłuższe wypracowania;
 - 3) prace projektowe;

- 4) praca na lekcji - karty pracy, ćwiczenia.
3. Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć:
 - 1) testy online na platformie edukacyjnej Moodle;
 - 2) sprawdzian z określonej partii materiału przesłany przez ucznia/rodzica na pocztę elektroniczną (w ramach poprawy oceny lub nadrobienia zaległości);
 - 3) wypowiedzi pisemne dotyczące treści przewidzianych programem nauczania (referat, notatka, wypracowanie itp.) przesłany przez ucznia/rodzica na platformę edukacyjną Moodle lub pocztą elektroniczną;
 - 4) kartkówki z dwóch/trzech ostatnich lekcji;
 - 5) karty pracy przygotowane przez nauczyciela przesłany przez ucznia/rodzica na platformę edukacyjną Moodle lub pocztą elektroniczną;
 - 6) ćwiczenia praktyczne (praca plastyczna, techniczne, prezentacje, doświadczenie, projekt techniczny itp.);
 - 7) dodatkowe prace dla chętnych.
4. Zasady wystawiania i poprawiania ocen:
 - 1) o uzyskiwanych ocenach uczniowie są informowani na bieżąco poprzez e-dziennik;
 - 2) wszystkie oceny są jawne i wystawiane według ustalonych kryteriów;
 - 3) uczeń ma prawo zapoznać się z uzasadnieniem ustalonej oceny;
 - 4) jeżeli uczeń źle wykona zadania, nauczyciel zobowiązany jest udzielić mu wskazówek do dalszej pracy;
 - 5) prace zlecone przez nauczyciela powinny być wykonywane w terminie i odsyłane z wykorzystaniem platformy edukacyjnej Moodle lub poczty elektronicznej; ich brak nauczyciel odnotowuje i wyznacza nowy termin; w przypadku ponownego niedotrzymania terminu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
 - 6) w przypadku trudności w nauce, częstego nieprzygotowania do lekcji, lekceważącego stosunku do przedmiotu rodzice będą informowani o tej sytuacji poprzez e-dziennik lub inną dostępną formę kontaktu.
5. Ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną wszystkich stopni (§55 ust.12 i 13 Statutu Szkoły).
6. Wagi poszczególnych stopni:

- 1) waga 4 - praca klasowa, sprawdzian z lektury;
- 2) waga 3 - sprawdzian, dyktando, kartkówka obejmująca maksymalnie 3 tematy, odpowiedź ustna, praca projektowa, samodzielna praca pisemna (krótsza forma), dłuższa domowa praca pisemna;
- 3) waga 2 - karty pracy/ćwiczenia, przygotowane przez nauczyciela do realizacji treści programowych, zadania dodatkowe, kartkówka obejmująca jeden temat;
- 4) waga 1 - zadania domowe.

§ 6. Obowiązki uczniów i rodziców

1. Obowiązkiem uczniów jest codzienna praca/nauka, według zasad określonych niniejszym *Regulaminem*.
2. Rodzice zobowiązani są do systematycznego sprawdzania bieżących wiadomości w e- dzienniku.
3. Uczniowie klas IV-VIII zobowiązani są do posiadania konta poczty elektronicznej (e-mail), jeśli do tej pory go nie posiadają. Instrukcja, dotycząca zakładania konta pocztowego, znajduje się na szkolnej stronie internetowej.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Podczas pracy zdalnej prowadzona będzie dokumentacja elektroniczna Szkoły w zakresie realizacji podstawy programowej.
2. Nadzór pedagogiczny nad kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia sprawują właściwe organy nadzoru pedagogicznego. Nadzorowi podlega w szczególności sposób organizacji kształcenia i stopień obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.
3. Organ prowadzący wspomaga Szkołę w organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
4. Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na

ich rzecz. Po przekroczeniu tego wymiaru zajęcia te będą mogły być realizowane w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19 z późn. zm.).

5. Łączny dzienny czas pracy nauczyciela nie może przekroczyć 8 godzin.
6. Nauczyciele, realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, otrzymują wynagrodzenie za pracę w składnikach i wysokości wynikających z ich uprawnień. Za zajęcia zrealizowane powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciel otrzymuje również wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
7. Jeżeli z przyczyny leżącej po stronie pracodawcy w określonym czasie niektórzy nauczyciele nie będą świadczyli pracy, zastosowanie ma art.81 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.), który stanowi, że pracownikowi za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, przysługuje wynagrodzenie wynikające z jego osobistego zaszeregowania.
8. Dyrektor Szkoły ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

TYGODNIOWY ZAKRES TREŚCI NAUCZANIA

Treści z zakresu podstawy programowej realizowane w dniach ...

Nauczyciel - ...

Klasa - ...

Przedmiot - ...

Data	ZAKRES TREŚCI NAUCZANIA (temat zawierający treści z PP)	Kryteria sukcesu	Metoda / forma / sposób komunikacji	Przewidywana ewentualnie informacja zwrotna / ocena	Przewidywany czas pracy ucznia