



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/2022/2023
z dnia 28 września 2022r.

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA STANDARD OBSŁUGI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

**(uczniów, kadry dydaktycznej i administracyjnej, osób z otoczenia, np. rodziców)
w budynku/budynkach niedostępnych
z uwagi na występujące bariery architektoniczne**

PROCEDURA... została wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 6/2022/2023 z dnia 28 września 2022r.

Celem wdrożenia Modelu Dostępnej Szkoły jest poprawa dostępności szkół podstawowych poprzez eliminowanie barier.

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa w Wałdowie Szlacheckim, zwana dalej „Szkołą”, zapewnia obsługę osób z niepełnosprawnościami. Za osobę z niepełnosprawnością uznaje się osobę, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych.
2. Procedura określa sposób postępowania pracowników Szkoły w stosunku do osób z niepełnosprawnościami.

§ 2. Udogodnienia architektoniczne

1. Wejścia do budynków Szkoły są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami. W starym budynku Szkoły dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

dostępny jest tylko parter - sekretariat, sale lekcyjne nr 1, 2, pokój nauczycielski i stołówka. Niedostępne są: świetlica szkolna, biblioteka i sala nr 3.

2. Przy wejściach znajduje się dzwonek, którym osoba z niepełnosprawnością powiadamia pracownika Szkoły o swojej obecności. Po otrzymaniu sygnału pracownik udziela osobie pomocy w załatwieniu sprawy.
3. Do obsługi osób z niepełnosprawnościami wyznaczono sekretarza Szkoły.
4. Wejścia do budynku Szkoły wyposażone są w podjazd dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Pracownik sekretariatu, znajdującego się na parterze budynku, informuje pracowników Szkoły o potrzebie obsługi osoby z niepełnosprawnością (np. konsultacja rodzica z nauczycielem).
6. Obsługa osób z problemami w poruszaniu się (w tym osób z niepełnosprawnościami) odbywa się na parterze budynku, w wyznaczonym w tym celu miejscu, zapewniającym swobodny dostęp oraz zapewnienie adekwatnej poufności.
7. Zarówno przy starym, jak i przy nowym budynku Szkoły znajduje się miejsce parkingowe przeznaczone dla osoby z niepełnosprawnościami.
8. W Szkole znajdują się dwie toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 3. Etapy obsługi osób z niepełnosprawnościami

Osoba z niepełnosprawnością, jeżeli jest taka potrzeba, uzyskuje pomoc od pracowników Szkoły.

1. W celu ustalenia charakteru załatwianej sprawy wyznaczony pracownik przeprowadza wstępną rozmowę z petentem.
2. Po ustaleniu przedmiotu sprawy pracownik, o którym mowa w ust. 1, informuje pracownika Szkoły właściwego rzeczowo do rozpatrzenia sprawy o konieczności obsłużenia osoby z niepełnosprawnością bez zbędnej zwłoki.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Sekretarz Szkoły udziela osobie z niepełnosprawnością pomocy w dotarciu do miejsca obsługi, a po zakończonej obsłudze pomaga w opuszczeniu budynku Szkoły.

§ 4. Rozwiązania organizacyjne

1. W związku z niedostępnością niektórych pomieszczeń, stosuje się rozwiązania organizacyjne.
2. Na parterze zamontowano dzwonek, który pozwoli OzN przywołać nauczyciela bibliotekarza i skorzystać z zasobów bibliotecznych.
3. Rolę świetlicy szkolnej może pełnić sala lekcyjna usytuowana na parterze budynku.

§ 5. Postanowienia końcowe

Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik Szkoły, mając na uwadze zapisy Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, zobowiązany jest okazać osobie z niepełnosprawnością wszelką pomoc.