

## **REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH**

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH uwzględnia zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2023r.

### Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59), art. 47 ust. 1 pkt 8;
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.)
- 5) *Statut Szkoły.*

### **§ 1. Warunki organizacji wycieczek szkolnych**

1. Organizatorem i kierownikiem wycieczki szkolnej jest nauczyciel.
2. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
3. Opiekunami grup wycieczkowych mogą być pracownicy Szkoły, rodzice lub inne osoby dorosłe, które podlegają kierownikowi wycieczki i odpowiadają za przydzielone ich opiece dzieci. Opiekun grupy wycieczkowej musi posiadać kwalifikacje pedagogiczne, inne osoby mogą tylko wspierać w opiece.
4. Trasę i termin wycieczki proponują organizatorzy, a po uzgodnieniu zatwierdza je Dyrektor Szkoły.
5. Propozycja organizacji wycieczki z podaniem trasy i terminu musi być zgłoszona Dyrektorowi Szkoły co najmniej na 1 miesiąc przed jej odbyciem.
6. (uchylony)
7. Termin i godzina powrotu z wycieczki nie powinna negatywnie wpłynąć na realizację zajęć szkolnych w dniu następnym.

8. Liczba opiekunów wycieczki uzależniona jest od liczby uczestników i charakteru wycieczki.
9. Uczeń niepełnosprawny ma zapewnioną opiekę specjalistyczną, uwzględniającą jego dysfunkcję.
10. Za organizację, przebieg i rozliczenie wycieczki odpowiedzialny jest kierownik wycieczki.

## **§ 2. Elementy planowania wycieczki**

1. Korelacja tematyki wycieczki z programem nauczania.
2. Możliwości finansowe uczniów.
3. Możliwości fizyczne uczniów.
4. Stopniowanie trudności form turystycznych.
5. Poznawanie kraju, począwszy od własnego miasta i regionu.
6. Uwzględnianie dostępności środków komunikacyjnych, bazy turystycznej i gastronomicznej, atrakcyjności tras turystycznych.

## **§ 3. Dokumentacja wycieczki**

1. Dokumentację wycieczki stanowią:
  - 1) karta wycieczki;
  - 2) lista uczestników oraz lista uczniów nie biorących udziału;
  - 3) pisemna zgoda rodziców (opiekunów prawnych);
  - 4) zabezpieczenie noclegów (przy wielodniowych wycieczkach);
  - 5) preliminarz wydatków;
  - 6) ubezpieczenie wycieczki;
  - 7) lista wpłat na wycieczkę;
  - 8) rozliczenie wycieczki.
2. Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz zostaje u Dyrektora Szkoły, drugi zabiera kierownik wycieczki.
3. Pełną dokumentację należy złożyć u Dyrektora Szkoły co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem wycieczki.

#### **§ 4. Czynności organizacyjne**

4. Przed wycieczką należy:

- 1) podać uczestnikom program wycieczki;
- 2) omówić z nimi zasady BHP obowiązujące podczas wycieczki oraz sprawy porządkowe;
- 3) zapoznać ich z niezbędnym wyposażeniem na wycieczce.

5. Po wycieczce należy:

- 1) sporządzić rozliczenie finansowe;
- 2) omówić i podsumować wycieczkę z uczestnikami na godzinie do dyspozycji wychowawcy, na lekcji przedmiotu dotyczącego wycieczki lub na spotkaniu pozalekcyjnym.

6. Za czynności organizacyjne odpowiedzialny jest kierownik wycieczki.

#### **§ 5. Finansowanie wycieczki**

1. Środki finansowe na organizację wycieczki mogą pochodzić z:

- 1) wpłat uczestników wycieczki;
- 2) wpłat organizacji, urzędów, fundacji, sponsorów itp.;
- 3) dofinansowania Organu Prowadzącego Szkołę.

2. Środki na wycieczkę mogą być gromadzone przez wpłaty jednorazowe lub wpłaty ratalne.

3. Koszt udziału kierownika i opiekunów wycieczki wchodzi w koszt całkowity wycieczki.

4. Listę ewidencji wpłat prowadzi kierownik wycieczki.

5. Rozliczenie kosztów wycieczki przed Dyrektorem Szkoły i uczestnikami dokonuje jej kierownik w terminie do 10 dni po jej zakończeniu. Rozliczenie zawiera ewidencję wpłat oraz udokumentowanych wydatków, a także ewentualnych zwrotów lub dopłat.

## **§ 6. Obowiązki opiekuna grupy wycieczkowej**

1. Opiekun grupy wycieczkowej podlega kierownikowi wycieczki i wykonuje jego polecenia.
2. Opiekun zapoznaje się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Przed rozpoczęciem wycieczki opiekun zapoznaje się z przydzielonymi mu pod opiekę członkami grupy wycieczkowej. Opiekun powinien uczestniczyć w zebraniu organizacyjnym.
4. Opiekun składa pisemne oświadczenie o przejęciu pod opiekę uczestników grupy wycieczkowej, a także o przestrzeganiu przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.
5. Opiekun sprawuje nieprzerwaną opiekę nad powierzoną mu grupą uczestników wycieczki od momentu zbiórki przed wyjazdem do chwili jej rozwiązania.
6. W razie wypadku lub zagrożenia, jeśli pozwalają na to okoliczności, opiekun udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu, wzywa przedstawicieli stosownych służb, niezwłocznie informując o zdarzeniu kierownika wycieczki.

## **§ 7. Obowiązki uczestnika wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:
  - 1) złożenia w określonym czasie pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów;
  - 2) zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej, a w przypadku wyjazdu poza granicę Polski paszportu lub dowodu osobistego;
  - 3) ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu;
  - 4) punktualnego przyjścia na miejsce zbiórki;
  - 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki;
  - 6) zachowywania się w kulturalny sposób i ze wzajemną życzliwością;
  - 7) stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna/wychowawcy;

- 8) informowania kierownika/opiekuna o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki;
  - 9) pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania;
  - 10) przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. W czasie wycieczki zabronione jest:
- 1) oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna;
  - 2) narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych;
  - 3) palenie papierosów, picie alkoholu i zażywanie narkotyków.