

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ uwzględnia zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2022r.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59);
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60);
- 5) akty wykonawcze do ustawy - Prawo oświatowe;
- 6) *Statut Szkoły*.

§ 1. Struktura i organizacja wewnętrzna Rady Pedagogicznej

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły
4. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa §8 *Statutu Szkoły*.
5. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia na posiedzeniach plenarnych i poprzez działania stałych lub doraźnych komisji i zespołów problemowo - zadaniowych.
6. Komisje i zespoły przygotowują na plenarne posiedzenia Rady projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków.

7. Komisje i zespoły problemowo - zadaniowe Rada Pedagogiczna powołuje ze swego składu.
8. W skład komisji czy zespołu, poza członkami Rady Pedagogicznej, mogą także wchodzić osoby spoza Rady, z głosem doradczym - na zaproszenie członków komisji czy zespołu.
9. W oparciu o *Statut* Szkoły w strukturze Rady Pedagogicznej działają także zespoły przedmiotowe oraz zespół wychowawczy, których cele i zadania określają odpowiednio §31 i §32 ust.8 *Statutu* Szkoły.

§ 2. Procedura przygotowywania i uchwalania decyzji i stanowisk przez Radę Pedagogiczną

1. Posiedzenie plenarne Rady Pedagogicznej zwoływane jest przez przewodniczącego co najmniej na 3 dni przed datą posiedzenia wraz z podaniem projektu porządku obrad.
2. Planowane posiedzenie plenarne musi być odpowiednio przygotowane, to znaczy:
 - 1) uzyskanie stosownych projektów i opinii od organów uprawnionych należy do zadań przewodniczącego Rady;
 - 2) każdy członek Rady przed podjęciem decyzji musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również ma prawo do otrzymania wyjaśnień.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku braku rozstrzygnięcia decydujący głos należy do przewodniczącego Rady.
4. Przy podejmowaniu uchwał stosuje się głosowanie jawne.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Pedagogicznej.
6. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera każdorazowo 3-osobową komisję skrutacyjną.
7. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, mają jedynie głos doradczy.

8. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, niezgodnej z przepisami prawa oświatowego.

§ 3. Ramowy plan posiedzeń plenarnych Rady Pedagogicznej

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego Szkołę Podstawową, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 4. Ramowy porządek obrad plenarnych, protokołowanie obrad

1. Przyjmuje się następujący ramowy porządek obrad plenarnych:
 - 1) otwarcie posiedzenia, powitanie zebranych, przedstawienie i przyjęcie porządku obrad;
 - 2) ewentualny wybór komisji lub zespołów pomocniczych;
 - 3) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 4) realizacja porządku obrad;
 - 5) komunikaty i sprawy bieżące;
 - 6) wolne głosy i dyskusja;
 - 7) wnioski z posiedzenia;
 - 8) podsumowanie i zakończenie obrad.
2. Zebrania plenarne są protokołowane w *Protokolarzu Rady Pedagogicznej*. Obrady protokołuje protokolant Rady.
3. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego i protokolanta.

4. Na kolejnym posiedzeniu plenarnym protokół jest odczytywany i po uwzględnieniu uwag członków Rady - zatwierdzany i podpisywany przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
5. *Protokolarz Rady Pedagogicznej* jest przechowywany zgodnie z §81 ust.3 Statutu Szkoły.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
2. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej do prac w różnych organach, zespołach i komisjach zewnętrznych wybierają wszyscy członkowie Rady na posiedzeniu plenarnym w głosowaniu jawnym, spośród zgłoszonych kandydatów. Wybrane zostają osoby, które uzyskają najwięcej głosów.
3. Zmiana treści *Regulaminu* należy do kompetencji Rady Pedagogicznej i odbywa się na wniosek, poparty zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.