

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO uwzględnia zmiany wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 18/2023/2024 z dnia 04 stycznia 2024r.

Podstawa prawna:

- 1) art. 222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.);
- 2) art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej "monitoringiem"), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Stanisława Broniewskiego "Orszy" w Wałdowie Szlacheckim.

§ 2.

1. Celem instalacji monitoringu jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników;
 - 2) ochrona mienia;
 - 3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

2. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Monitoring nie obejmuje:
 - 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
 - 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników;
 - 4) pomieszczeń sanitarno - higienicznych;
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 6) biblioteki szkolnej;
 - 7) stołówki.
3. Kamery monitoringu znajdują się w/na:
 - 1) korytarze w obydwóch segmentach Szkoły;
 - 2) korytarz (łącznik) pomiędzy segmentami Szkoły;
 - 3) szatnie w starym segmencie Szkoły;
 - 4) na zewnątrz budynku (parkingi, boisko sportowe).
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Zastępca Dyrektora Szkoły.

§ 4.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu, zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik, przed dopuszczeniem do pracy, otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom, w szczególności sądom, prokuraturze, policji lub innym podmiotom, uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub - w przypadku jego nieobecności - przez Zastępcę Dyrektora Szkoły.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym

wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

§ 6.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. 2016 nr 119, s.1 ze zm.) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Broniewskiego "Orszy" w Wałdowie Szlacheckim, ul. Kochanowskiego 26, 86-302 Wałdowo Szlacheckie, tel.: 56 46 827 77, email: sekretariat@orsza.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń Szkoły, analizowania incydentów naruszenia prawa, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników na terenie monitorowanym.
4. Przetwarzanie wizerunku uczniów, pracowników i innych osób zarejestrowanych przez monitoring znajduje podstawę prawną w:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) w/w Rozporządzenia;
 - 2) art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.);
 - 3) nadto w odniesieniu do pracowników podstawę do przetwarzania danych stanowi również art. 222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 2 tygodni od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: dostępu do swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
7. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykazą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).

OŚWIADCZENIE

Ja,
(imię i nazwisko Pracownika / osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku
(stanowisko pracy)

w Szkole Podstawowej im. Stanisława Broniewskiego "Orszy" w Wałdowie Szlacheckim przyjmuję do wiadomości, że w Szkole Podstawowej stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia placówki.

Wałdowo Szlacheckie,
(data)

.....
(podpis Pracownika)